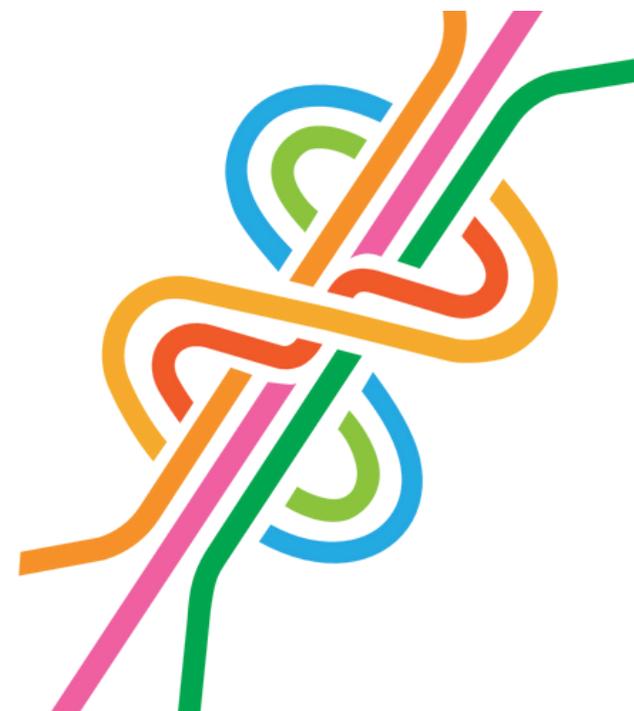




# AP 551

## PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO





# CONCEPTOS CLAVE

**CULTURA PROFESIONAL**

**RESPONSABILIDAD  
COMPARTIDA**

**REDES PROFESIONALES**

**CONOCIMIENTO**

**COLABORACIÓN**

**ACTUALIZACIÓN  
CONTINUA**

# ESTRUCTURA

1

**Necesidad, investigación, reflexión y cumplimiento PROA+**

---

2

**Diseño de la Actividad Palanca para mi centro**

---

3

**Evaluación Formativa**

---

4

**Análisis y propuestas de mejora**

---



# NECESIDAD, INVESTIGACIÓN, REFLEXIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PROA+



## Detección de necesidades

Para conseguir los objetivos y caminar hacia la VISIÓN de centro.



## Investigación

Reflexionar sobre el conocimiento interno y externo disponible, para tomar decisiones en base a nuestra necesidad y nuestros objetivos.



## Alineación con PROA+

Objetivos, líneas estratégicas y requisitos y grado de cumplimiento.



# NECESIDAD PUNTO DE PARTIDA

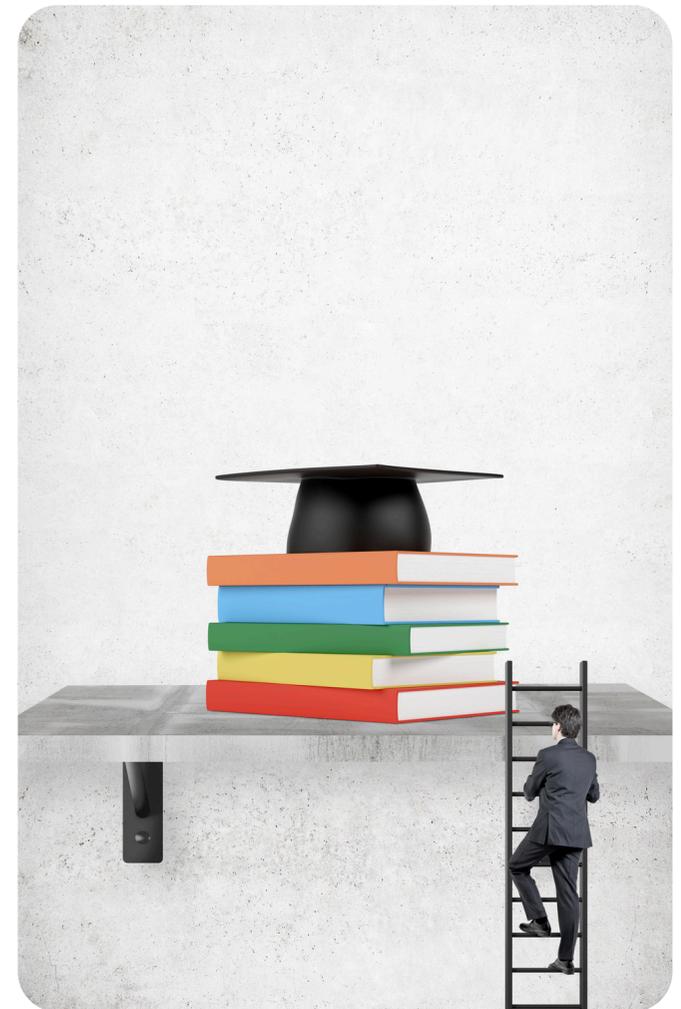
AP 101

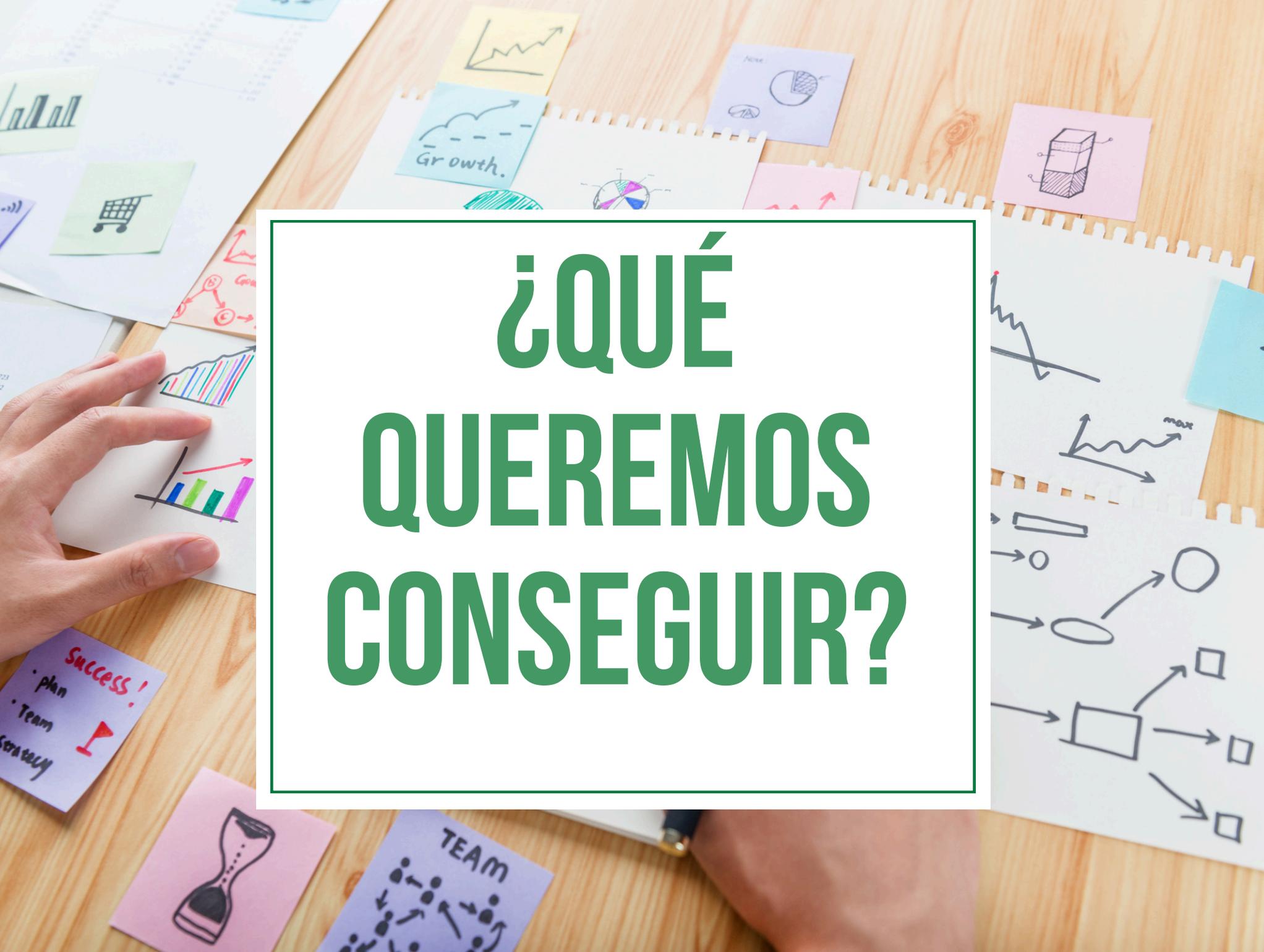


## NECESIDAD

---

Facilitar al equipo docente una **actualización metodológica** y la **adquisición de herramientas** que promuevan nuevas fórmulas para enfocar el proceso de enseñanza-aprendizaje.





**¿QUÉ  
QUEREMOS  
CONSEGUIR?**



## VISIÓN QUE SE PERSIGUE

---

Impulsar la **construcción de un centro inclusivo**, donde el profesorado esté capacitado para dar una respuesta adecuada y ajustada a las necesidades de todo su alumnado.



# OBJETIVOS

## MÍNIMOS



### Espacio de reflexión y diálogo

- **Abrir un espacio de reflexión y diálogo** que permita profundizar sobre conceptos como: equidad, inclusión, igualdad de oportunidades y diversidad.



### Actualización teórico-metodológica

- **Proporcionar al equipo docente una actualización teórico-metodológica** que permita el acceso, la participación y el progreso de todo el alumnado.



### Expectativas positivas

- **Conseguir que el profesorado genere expectativas positivas** sobre todos los alumnos/as.



### Educación no cognitiva

- **Fomentar en el profesorado la importancia de la educación no cognitiva** para el proceso de enseñanza-aprendizaje.



# OBJETIVOS

## ÓPTIMOS

### Responsabilidad y compromiso

- **Concienciar a la comunidad educativa** sobre la importancia de la dedicación formativa para poder adquirir herramientas que permitan ajustar y adaptar el proceso de E-A a las necesidades del alumnado, **asumiendo que somos un elemento clave y condicionante para el éxito educativo.**

### Promoción de la competencia global

- **Promover “pedagogías de la promoción de la competencia profesional”**, orientados hacia la construcción de centros inclusivos y eficaces en la atención a la diversidad del alumnado.



# ALINEACIÓN CON PROA+



# OBJETIVOS PROA+

## DE ACTITUDES EN EL CENTRO

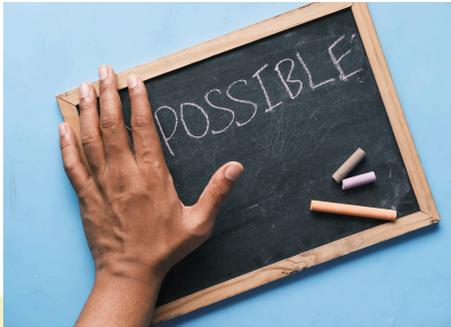
- Conseguir y mantener un buen clima en el centro educativo.
- Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.

## de RECURSOS

- Estabilidad del profesorado y formar en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono temprano.
- Utilizar los recursos de forma eficaz y eficiente para reducir el abandono temprano e incrementar el éxito escolar.



# LÍNEAS ESTRATÉGICAS



**L3**

Desarrollar **actitudes positivas** en el centro.



**L5**

Actividades y **compromisos de gestión de centro** y para **Mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales** (formación) y de las **infraestructuras estratégicas**.

# ¿EN QUÉ HA CONSISTIDO LA FORMACIÓN EN NUESTRO CENTRO?





# PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO



## LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

- Departamentos implicados.



## PROFESIONALES

- Expertos, ponentes, entidades, etc.



## FORMATO EMPLEADO

- Curso, seminario, grupo de trabajo, etc.



## EVALUACIÓN

- Nivel de satisfacción
- Nuevas necesidades de formación.

# ¿QUÉ QUEREMOS/ NECESITAMOS SABER?

...en relación con la visión de nuestro centro



# DEMANDA DE FORMACIÓN



CALENDARIZACIÓN: Final del tercer trimestre

RESPONDE AL  
CUESTIONARIO  
FORMS



- Señala tres aspectos prioritarios de formación que necesites para desempeñar tu función como docente.
- ¿Qué conocimientos, técnicas, herramientas, necesitarías conocer para mejorar tu práctica docente.



Adaptar por el centro



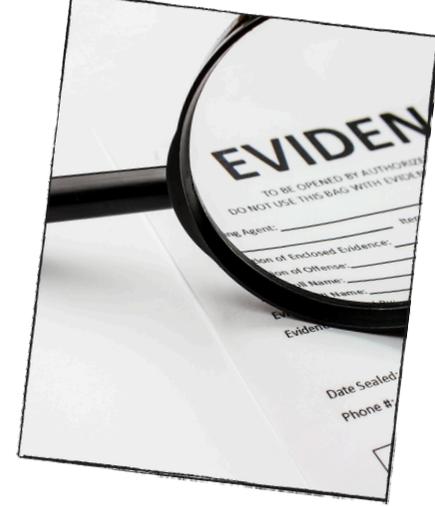
# PARA SU ORGANIZACIÓN



## TENER EN CUENTA:

- **Canalizar a través de los CFIE de referencia.**
- **Experiencias de buenas prácticas, encuentros, otros agentes...**

# DESTACABLES



## Bibliografía



**Blanchard Jiménez, M. (2018). Equipos docentes innovadores: Formar y formarse colaborativamente. Editorial Narcea.**

Este libro propone un cambio de paradigma donde la formación del profesorado se construye desde y para el propio profesorado, dando notoriedad a la experiencia previa, al conocimiento y a las habilidades que posee cada docente desde la pluralidad. El profesorado tiene un protagonismo activo reflexionando sobre su propia práctica docente con el objetivo y compromiso de mejorarla. Con un enfoque inclusivo se trata de una formación en un proceso de construcción y crecimiento constante.

# DISEÑO AP

¿CÓMO LA IMPLEMENTAMOS  
EN NUESTRO CENTRO?



# DISEÑO DE LA AP



**Título y descripción de la AP**



**Finalidad**



**Objetivos mínimos y óptimos**



**Personas responsables y responsabilidades**



**Otros profesionales implicados**



**Previsión de necesidades de formación**



**Alumnado implicado**



**Áreas o ámbitos de aplicación**



**Metodología a desarrollar**



**Recursos para alumnado y profesorado (espacios, apoyos, coste, etc)**



**Acciones y tareas a llevar a cabo**



**Evaluación formativa**

# POR DÓNDE EMPEZAMOS



Adaptando la AP del  
catálogo de Actividades  
Palanca, a nuestro centro



Contextualizamos a través del  
documento:

“Modelo de aplicación por el  
centro AP de gobernanza”

# QUE NOS PERMITE ESTE DOCUMENTO



Reflexionar sobre nuestras necesidades y los objetivos que de ella se derivan.



Establecer la metodología, así como la organización para su funcionamiento.



Realizar una planificación y calendarización de las actuaciones a llevar a cabo.



Evaluar y medir el impacto de aplicación.  
(servirá de base para la RdC1)

# Documento prescriptivo



AXXX ...

(Código y nombre de la Actividad palanca)

<b>Centro:</b>		<b>Curso:</b>
<b>Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):</b>		
<b>ALINEACIÓN CON PROA+</b>		
<b>Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)</b>		
<b>Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM):</b>		
<b>Requisitos PROA+ que cumple y justificación</b>		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades		(Cómo ayuda al alumnado vulnerable)
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades		Como referencia cuestionario y el Marco estratégico de la propuesta <a href="#">Booth, T. and Ainscow, M. (2011:179-182).</a>
Expectativas positivas, todos pueden		(% de alumnado que adquirirá los aprendizajes imprescindibles)
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento		(previsión de dificultades y cómo salvarlas)
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales		Concretar habilidades que se desarrollan / Trabajan:

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P), Nulo (N).

Áreas y materias

	Áreas de Educación Infantil		Materias ESO		Materias Bachillerato
<b>CeA</b>	CreCIMIENTO en Armonía	<b>ByG</b>	Biología y Geología.		
<b>DEE</b>	Descubrimiento y Exploración del Entorno	EF	Educación Física.	EF	Educación Física
<b>CRR</b>	Comunicación y Representación de la Realidad	EPV	Educación Plástica, Visual y Audiovisual.		
		<b>FyQ</b>	Física y Química.		
		<b>GeH</b>	Geografía e Historia.	<b>HdE</b>	Historia de España
<b>CN</b>	Ciencias de la Naturaleza	LCAS	Lengua Castellana y Literatura	LCAS	Lengua Castellana y Literatura
<b>EF</b>	Educación Física	LPRO	Lengua Cooficial y Literatura	LPRO	Lengua Cooficial y Literatura
<b>EPV</b>	Educación Plástica y Visual	LEX1	Lengua Extranjera.	LEX1	Lengua Extranjera.
		MAT	Matemáticas.		
<b>CS</b>	Ciencias Sociales	MU	Música.		
<b>LCAS</b>	Lengua Castellana y Literatura	VCE	Educación en Valores cívicos y éticos.	<b>FILO</b>	Filosofía
<b>LPRO</b>	Lengua propia y Literatura	<b>TyD</b>	Tecnología y Digitalización		
<b>LEX1</b>	Lengua Extranjera	TUT	Tutoría		
<b>MAT</b>	Matemáticas.	<b>OC</b>	Optativa: Cultura Clásica	<b>HdF</b>	Historia de la filosofía
<b>MyD</b>	Música y Danza	OLEX2	Optativa: Segunda lengua extranjera		
<b>VCE</b>	Educación en Valores cívicos y éticos	<b>OC</b>	Optativa: Competencia digital		
		<b>OTM</b>	Optativa: Trabajo monográfico		
<b>TUT</b>	Tutoría	<b>OPI</b>	Optativa: Proyecto interdisciplinar		
		<b>OSC</b>	Optativa: Servicio a la comunidad		
<b>OLEX2</b>	Optativa: Segunda lengua extranjera	<b>OX</b>	Optativa: XXX		



Descargable en el apartado de "Gestión y documentación"



Descripción de la AP



Finalidad

Objetivos mínimos y óptimos



Personas responsables

y responsabilidades

Otros profesionales implicados



Previsión de necesidades de

formación



Alumnado implicado



Áreas o ámbitos de aplicación



Metodología a desarrollar



Recursos para alumnado y

profesorado



Acciones y tareas a llevar a cabo

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA						
Breve descripción							
Aprendizajes perseguidos							
Conocimientos, destrezas y actitudes	<b>Imprescindibles</b>						
	<b>Deseables</b>						
Responsable							
Profesorado y otros profesionales que participan	<b>Del centro</b>		Profesorado	Orientadores	TIS/Educador social...		
	PAS	Familias					
	<b>Externos</b>		Asesores	TIS/Trabajador social...	Psicólogos		
	Monitores	Antiguos alumnos					
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	Del profesorado y previsión de formación						
Alumnado implicado y síntesis de su perfil	Número de alumnado implicado						
		1	2	3	4	5	6
	EINF						
	EPRI						
	ESO						
	BACH						
	FP						
Síntesis de su perfil:							
Áreas o ámbitos donde se aplica	ByG	CeA	CN	CRR	CS	DEE	EF
	EVP	FILO	FyQ	GeH	HdE	HdF	LCAS
	LEXT1	LPRO	MAT	MyD	OCC	OCD	OLEX2
	OPI	OSC	OTM	TyD	TUT	VCE	
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad y cómo se atiende a la diversidad	Enseñanza presencial						
	Enseñanza virtual						
Espacios presenciales o virtuales necesarios							
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/profesorado	Enseñanza presencial						
	Enseñanza virtual						

Recursos necesarios para el alumnado Acciones, tareas, y temporización	Enseñanza presencial							
	Enseñanza virtual							
	Tarea					1rT	2nT	3rT

**Evaluación formativa**



- ↳ **Grado de Aplicación**
- ↳ **Calidad de ejecución**
- ↳ **Grado de Impacto**

		<b>EVALUACIÓN FINAL DE LA APLICACIÓN (Igual a la AP del Catálogo pero ampliable)</b>																									
Frecuencia de la evaluación:		semanal					mensual					Trimestral					Por curso										
<b>EVALUACIÓN FORMATIVA</b>	<b>Grado de aplicación</b>	<b>Autoevaluación (percepción de los agentes implicados).</b>																									
		0%					25%					50%					75%					100%					
		Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total					
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100					
	<b>Equipo directivo</b>																										
	<b>Responsable</b>																										
	Profesorado																										
	Alumnado																										
	Monitores																										
	Familia																										
---																											
<b>EVALUACIÓN FORMATIVA</b>	<b>Calidad de ejecución</b>	<b>Autoevaluación (percepción de los agentes implicados)</b>																									
		25%					25%					25%					25%					100%					
		Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras					Nivel global de calidad de ejecución					
		5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25						
	<b>Equipo directivo</b>																										
	<b>Responsable</b>																										
	Profesorado																										
	Alumnado																										
	Monitores																										
	Familia																										
---																											
<b>Grado de impacto</b>	<b>En base a rúbrica (establecida en el Catálogo de AP)</b>																										
	0%					25%					50%					75%					100%						
	Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total						
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100					
Global (1)																											



**En coherencia con el documento excel RdC1.**



**Análisis de resultados  
y propuestas de  
mejora**



**Evaluación Trimestral y  
Final**



**Toma de decisiones  
sobre la AP**

<b>ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.</b>				
<b>PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE</b>				
<b>Evaluación del proceso</b> de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora:				
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE</b>				
<b>Evaluación del proceso</b> de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora:				
<b>EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.</b>				
<b>Evaluación del proceso</b> de aplicación de la actividad y resultados obtenidos				
<b>Decisión sobre la Actividad</b> palanca para el próximo curso:				
Mantener con modificaciones	Ampliar su aplicación	Homologar	Descartar	
<b>Proceso de recuperación para</b> asegurar los aprendizajes imprescindibles de todo el alumnado				
Este apartado recoge las diferentes estrategias de recuperación aplicadas, su nivel de éxito y recomendaciones para el próximo curso				
<b>Enseñanza presencial</b>				
<b>Enseñanza virtual</b>				



**En coherencia con el documento excel RdC1.**



**Este documento se archivará junto con el resto de documentación, y podrá ser solicitado por el equipo técnico para el seguimiento y evaluación del programa.**

Vision

Mission

Goal

Strategy

Action Plan

**¿QUÉ ACCIONES  
PODEMOS PONER  
EN MARCHA?**

**SEGÚN LOS BLOQUES DE ACTIVIDADES DE LAS  
LÍNEAS ESTRATÉGICAS QUE IMPULSA.....**

## BLOQUE DE ACTIVIDADES LÍNEA 5

### GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO Y SU CALIDAD

#### Posibles acciones:



#### Diseño del plan de formación:

- adaptado a las necesidades concretas del claustro.
- coherente con las AP implementadas en el centro.

#### Sesiones **formativas sobre PROA+**



## BLOQUE DE ACTIVIDADES LÍNEA 3

### ESCUELA INCLUSIVA

#### Posibles acciones:

“**Espacios para compartir**”: estudio de casos y experiencias de nuestro centro.

**Sensibilización del profesorado.**

¿CÓMO SE DESARROLLA?

MODELO  
DE PRÁCTICA  
REFLEXIVA

**Práctica**

Reflexionando a través de la interacción

MODELO DE LA  
PRÁCTICA  
REFLEXIVA

**Evaluación**

(Preintervención, Reflexión,  
Intrapersonal)

**Reflexión**

Después de la interacción

**Teoría-Información**

# Diseño del plan de formación

## Algunas sugerencias

### Nuestro plan de formación debe ser:

- **Ajustado** a nuestras necesidades y a nuestra realidad de centro.
- Que **de respuesta a las demandas** mayoritarias del equipo docente.
- No ser demasiado ambicioso para poder **ajustar los tiempos y los recursos.**
- Que promueva los **principios y valores** de una **EDUCACIÓN INCLUSIVA.**
- Que **promueva la investigación y la innovación.**

# Formación sobre PROA+

## Sesiones formativas

### Contenidos imprescindibles:

- **FILOSOFÍA PROA+**

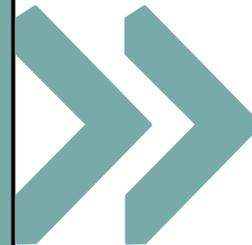
Principios pedagógicos

Objetivos y líneas estratégicas

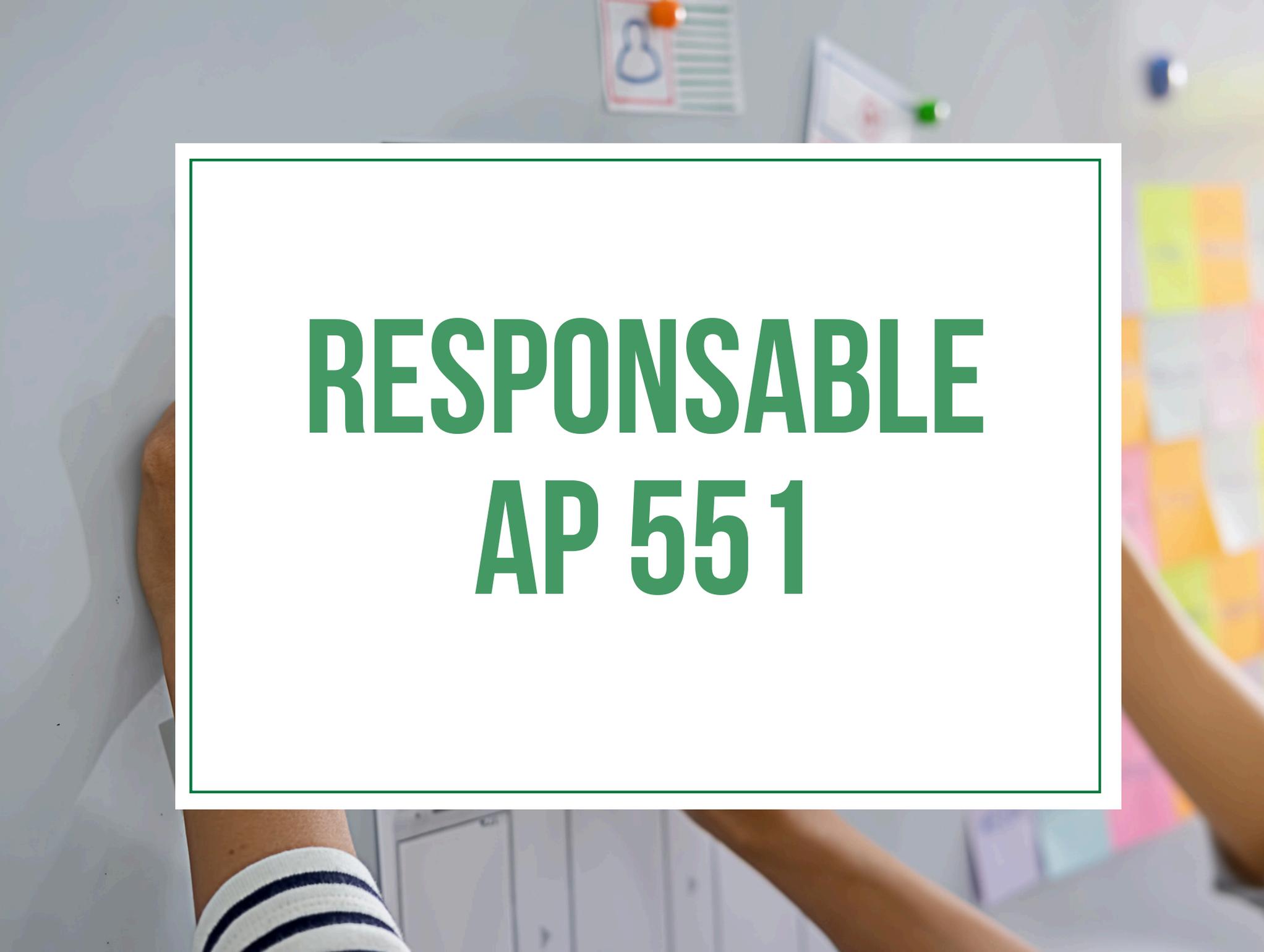
Plan Estratégico de Mejora

Plan de Actividades Palanca

Rendición de cuentas



**Principio**  
**“Formación en cascada”**

A person's arm is visible on the left side of the frame, pointing towards a whiteboard. The whiteboard has a green-bordered box in the center containing the text 'RESPONSABLE AP 551'. The background is a whiteboard with various papers and sticky notes pinned to it. The text is in a bold, green, sans-serif font.

# RESPONSABLE AP 551

# ¿QUIÉN/QUIENES?

---



Será designada  
por el centro  
educativo

Conveniente  
que forme parte  
del equipo  
promotor.

# FUNCIONES

-  Implementar y dinamizar el desarrollo de la actividad palanca.
-  Desarrollar la formación sobre el programa PROA+ en el centro, aspectos básicos (principios, objetivos, metodología, PEM-PAP, etc), en coordinación y colaboración con el equipo promotor, equipo directivo y/o servicios de orientación.
-  Colaborar en el seguimiento del Programa con la coordinación PROA+
-  Participar, si la organización horaria del centro lo permite, en las reuniones monográficas relacionadas con la actividad palanca.
-  Llevar a cabo, con la supervisión del coordinador PROA+ la evaluación de la actividad palanca.



**Ejemplo de “Modelo de aplicación por el centro AP 551”**

**“Un profesor trabaja para la eternidad: nadie puede decir dónde acaba su influencia.” Henry Adams**

